

中国科学院海洋研究所

2021 年统考博士新生入学须知

2021 秋博同学：

欢迎来海洋研究所攻读博士学位！现将入学报到相关事项安排如下：

一、报到时间

2021 年 8 月 25 日，上午 9:00-11:00；

因特殊情况，确不能按时报到者，须事先以书面形式向研究生部请假。根据学生管理规定，报到时间最多推迟 10 个工作日，逾期将取消入学资格。

二、报到地点

中国科学院海洋研究所（青岛市南区南海路 7 号）综合楼五楼小会议室。

三、学习内容

1. 中国马克思主义与当代
2. 英语（听力、写作、口语）
3. 学术道德与学术写作规范

上课时间和地点另行通知。

四、住宿

床上用品及其他用品自备，报到当天分配宿舍。

五、费用

（一）非定向生学费标准

国家计划内全日制研究生（非定向生）的学费标准为：博士生10000元/年·生，按学年收取。学生应在新学年开学前两周将学费存入本人建设银行账户中，国科大于开学初统一收取学费。

如确因家庭经济困难而不能在规定期限缴纳学费的学生，需登陆国科大教育业务平台（<http://sep.ucas.ac.cn/>），选择“奖助系统”模块下的“资助事务办理”，可申请学费缓交或提交贷款回执信息，根据系统要求进行填写和上传相关证明。

1.建设银行储蓄卡办理及登记的有关说明

新生入学后，国科大将通过建设银行的储蓄卡发放奖助学金等费用，新生入学后各学年的学费也将通过该银行卡收取。为确保顺利办理入学手续等有关事宜，2021级新生需要提前办理好建设银行的借记卡（务必为I类储蓄卡）。

（1）如新生没有建设银行储蓄卡，可就近到中国建设银行网点办理一张中国建设银行储蓄卡I类卡，也可以选择线上办理印有国科大标志性LOGO的联名卡，办理流程详见“国科大专属联名卡信息及办理流程”（附件2），进行线上填写信息并办卡。

（2）如已经有建设银行I类储蓄卡，则无需办理新的银行卡，可以使用原建行I类储蓄卡。

（3）开学前，新生办理并确认好使用的建设银行I类储蓄卡后，需通过学校奖助系统登记好符合要求的银行卡信息。具体登记方式为：登录教育业务平台 sep.ucas.ac.cn----奖助管理一卡号管理一

修改卡号（教育业务平台登录账号：新生首次登录时，用户名为学号，密码为身份证号，学号可咨询研究生部老师）。学生到校后也请随身携带该银行卡并妥善保存。

2.关于与中国建设银行签署代收业务扣款授权协议

由于国科大统一收缴学费和发放奖助学金等需要，新生办理好建设银行 I 类储蓄卡后，需与中国建设银行签署代收业务扣款授权协议。

签约代扣的方式为建行客服电话 95533 统一发送短信，学生在收到签约代扣短信 24 小时内回复即可。代扣签约短信的具体内容和发送时间将另行通知，请新生关注国科大及研究所的有关通知。

3.工商银行储蓄卡办理及登记的有关说明

入学后，海洋所将通过工商银行为新生发放科研助理津贴等，请新生入学前自行办理工商银行借记卡。如已有，则无需办理新卡，可使用原卡。

（二）定向生学费标准

定向生培养费标准为：20000 元/年•生，可按学年缴纳，也可一次性缴清。学生应在新学年开学前一周内将学费存入海洋研究所中国工商银行账号中，并填好备注（姓名+***年培养费），并将汇款凭证或转账截图发到研究生部邮箱 yjsb@qdio.ac.cn。

户 名：中国科学院海洋研究所

账 号：3803021009008820106

开户行：工商银行青岛市市南区支行

定向生不需要办理建行卡，不发放任何奖助津贴。

（三）其他

1. 来所的交通费、行李托运费及其它费用自理。
2. 由于需办理相关手续，9月份不能发放奖助学金（后期补发），请先准备好两个月的生活费。

六、党员组织关系转接及户口迁移

（一）党组织关系转接

1. 组织关系在山东省外的，由组织关系所在单位开具纸质介绍信至中国科学院海洋研究所，抬头是“中共青岛市委组织部”去“中共中国科学院海洋研究所委员会”。海洋所确认党员相关档案齐全并接收后，党员本人到党群处取回回执联寄回原单位即可。

组织关系在山东省内的，由组织关系所在单位通过山东省“灯塔党建在线”网上转接，系统中搜索“中共中国科学院海洋研究所研究生第五支部”。海洋所确认党员相关档案齐全后网上接收即可。

2. 应届毕业生预备党员预备期在培养单位已超过半年的，请求原所在党支部出具党员预备期间的现实表现鉴定，由党总支盖章密封后交由本人，报到时一并提交。

3. 未就业的非应届毕业生预备党员，请组织关系所在地基层党组织（如人才交流中心）出具党员预备期间的现实表现鉴定。

4. 持有流动党员活动证的预备党员，请所在地基层党组织按要求如实记载流动期间的表现，并加盖基层党组织章。

5. 转入海洋所时预备期已满并超过一年的预备党员，将不再讨论其转正问题。

（二）团组织关系转接

新生团员组织关系转接全部通过“智慧团建”系统进行线上转接。个人通过“智慧团建”提出转出申请，系统中搜索“共青团中国科学院海洋研究所委员会”，选择“研究生第5团支部”。转出组织和转入组织都同意即转接成功。

（三）户口迁移

根据公安部和山东省有关户籍管理规定，户口在青岛市家庭户口的不迁移户口,其它山东省内外非定向生户口迁移根据自愿原则决定。

需迁移同学统一将户口迁移至青岛市南海路7号（中国科学院海洋研究所）。注意事项如下：

1.属山东省内户籍的（除青岛市家庭户），需户籍单页及户口本首页复印件。省外户籍需开具户口迁移证。户口迁移证必须盖有迁出地派出所的户口专用章。

2.在《户口迁移证》中“出生地”和“籍贯”两项，须规范填写为XX省XX市或县。如只打印省名（直辖市除外），需同时上交生源地派出所开具的《证明信》，将“出生地”或“籍贯”具体到XX省XX（市）县，否则不予接收，无法落户。

3.《户口迁移证》上的姓名必须与录取通知书上的姓名完全一致。如果发现有误，应及时在当地派出所予以更正。

（四）注意事项

- 1.定向生不转党、团组织关系，不迁户口，不转人事档案。
- 2.党团组织关系转接时间截止到当年 10 月 31 日，超过截止日期不再接收。
- 3.党组织关系及户口迁移相关材料入学报到时提交。

七、报到时需携带的材料

- 1.录取通知书（原件）；
- 2.户口卡或迁移证；
- 3.身份证（原件及复印件）；
- 4.毕业证、学位证原件及复印件一份（被录取的应届硕士毕业生，应在入学报到时出具硕士学位证书原件。未获得硕士学位者或不能提供硕士学位证书原件者，取消其入学资格）；
- 5.党员组织关系介绍信、预备期鉴定；
- 6.近期一寸彩照 2 张（仅落户同学提供），照片背面请用圆珠笔书写自己的姓名。

八、入学资格审核

入学报到后三个月内进行新生的入学资格审查，具体说明详见附件 3。

九、其他

1. 入所报到后，研究生部将组织召开博士新生班会，安排集中教学等事宜；

2. 身份证、户口卡或迁移证，党员组织关系介绍信等重要证件请随身携带，切勿邮寄或托运；

3. 因办理户口需要，请同学们记清自己的身高和血型，开会时进行登记。

十、联系方式

联系人：宋老师 电话：0532-82898652 邮箱：songcf@qdio.ac.cn

附件：

附件 1：家庭经济困难学生认定申请表

附件 2：国科大专属联名卡信息及办理流程

附件 3：入学资格审查

附件 1

中国科学院大学家庭经济困难学生认定申请表

研究所/院系：

学号：

基本情况	姓名		性别		出生年月		籍贯	
	身份证号码			家庭人口		手机号码		
家庭通讯信息	详细通讯地址							
	邮政编码			家长手机号码				
家庭成员情况	姓名	年龄	与学生关系	工作（学习）单位		职业	年收入（元）	健康状况
特殊群体类型	建档立卡贫困家庭学生： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；最低生活保障家庭学生： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否； 特困供养学生： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；孤残学生： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；烈士子女： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否； 家庭经济困难残疾学生及残疾人子女： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否。							
影响家庭经济状况有关信息	家庭人均年收入元。 家庭遭受自然灾害情况：。家庭遭受突发意外事件：。 家庭成员因残疾、年迈而劳动能力弱情况：。 家庭成员失业情况：。家庭欠债情况：。 其他情况：。							
个人承诺	承诺内容：					学生本人 (或监护人) 签字		

注：1.本表用于家庭经济困难学生认定，可复印。

2.学校、院系、专业、年级、班级可根据实际情况选择性填写。

3.承诺内容需本人手工填写“本人承诺以上所填写资料真实，如有虚假，愿承担相应责任。”

附件 2

国科大专属联名卡信息及办理流程

一、国科大专属联名卡信息

国科大专属联名卡卡面：中国科学院大学与中国建设银行独家设计的卡面，带有学校标志性 LOGO 图案，具有永久纪念价值的珍藏版银行储蓄卡。



免费：独家专享终身免年费、小额账户管理费、手机银行转账手续费、异地存取款费用，自入学起 5 年免收短信提醒费。

境外汇款优先处理：5000 美元以下的外汇到账可电话入账。

专属客服电话团队：学生有任何金融问题，可联系以下电话，以下电话也作为外呼电话，学生可放心接听。

建设银行北京东方广场支行：010-85188044；13240408099；18500438099

（座机电话会增至 5-8 台），可添加手机号微信，在工作时间外解答学生疑问。

!! 请注意：客服在电话中不会向学生索要任何验证码和个人信息、不会要求学生进行转账操作，请谨防诈骗。

二、办理流程简易说明

- 1.如学生名下无建行卡，直接扫描二维码申办卡；
- 2.如学生名下有建行 I 类卡，可以继续使用原有建设银行 I 类卡；
- 3.查询本人持有银行卡是否为 I 类卡方法：使用任意手机号码编辑短信“CXLX#全账号”发送至 95533，查看账户类型。
- 4.银行卡升降级操作：学生本人可申请将 I 类卡降级为 II 类卡；具体操作方法可在建设银行 APP 或建行网点自助柜员机(STM)操作。此类问题如有疑问，可以咨询建设银行服务电话。

三、办理国科大专属联名卡的操作流程

步骤 1.使用微信扫一扫，扫描下图中二维码。

填写身份证号和姓名，上传身份证正面照片。



< 校园e码通身份验证

中国科学院大学

待验证

学号 身份证号

请输入身份证号

请输入姓名

本人已阅读并同意以下内容 《中国建设银行股份有限公司隐私政策》和《电子校园卡开通协议》

验证

< 校园e码通身份验证

上传身份证

请上传身份证正反面照，保持图片清晰、不可涂改裁切，以保证验证通过率

上传身份证人像面

完成

√ 步骤 2.点击“新生银行卡申请”菜单，进入身份识别页面。



√步骤 3.身份识别

上传本人身份证正、反面影像，系统自动识别身份证信息并反显（反显信息不正确时，可以手动修改），用户确认身份信息无误后进入下一步。

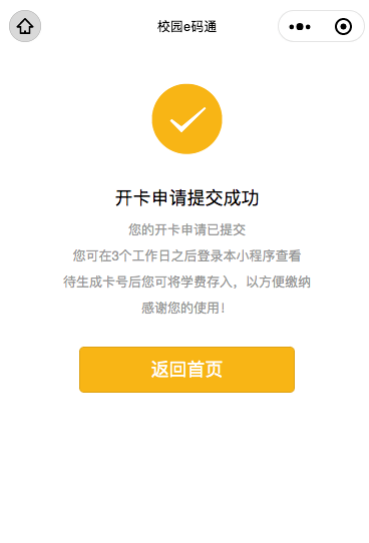
!! 请注意：系统反显的是身份证上的地址信息，如和学生现居住地址不一致时，请注意必须填写现居住地址，可收快递的地址。手机号将作为银行卡预留手机号，请确保准确。

入下一步。（此步骤为建设银行办卡系统固定步骤）



√步骤 5.提交申请

签名之后提交申请，提交之后，系统会提示申请结果。



√步骤 6.实体卡邮寄

在提交申请后，银行进行制卡手续。实体卡约在两周至三周后，按照学生所提供的地址，通过顺丰或 EMS 邮寄到学生手中。

√步骤 7.激活

学生携带银行卡和本人身份证，到附近任意建行网点的柜台或智慧柜员机（STM），进行卡片激活。如不办理激活，新卡将无法使用。

附件 3

入学资格审查

一、审查时间

入学报到后三个月内进行新生的入学资格审查。

二、审查范围

国科大按照国家招生计划录取的、在中国科学院所属各个研究院、所接受普通高等学历教育的研究生和本科生。

三、审查内容

按照国家招生规定，对学生身份信息、最后学历学位证书、身体情况等方面进行全面复查。复查内容主要包括以下方面：

- 1.录取手续及程序等是否合乎国家招生规定；
- 2.所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定；
- 3.本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致；
- 4.身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求，能否保证在校正常学习、生活。

博士新生需提供硕士学位证书原件、录取通知书、有效身份证件。如因贷款等原因不能提供毕业证书/学位证书原件的，应提交原毕业学校出具的扣发证明（原件）。

复查不合格的，经国科大批准，取消学籍；凡弄虚作假、徇私舞弊取得学籍的，视具体情况分别予以处理，情况严重的移交有关部门调查处理。

四、入学体检

入学后新生均应参加统一组织的入学体检。入学体检发现患有疾病不能坚持学习的：

(一) 经二级甲等以上医院证明,在短期内可治愈的，由本人申请，经所在研究所批准和国科大备案后保留入学资格一年，保留入学资格的，不具有学籍；

(二) 在保留入学资格期内经治疗康复，须持二级甲等以上医院的健康证明，在规定时间内，提出入学申请，经核实并在指定医院复查合格，确认能够坚持学习的，方可办理入学手续；

(三) 复查不合格或者逾期不办理入学手续的，取消入学资格。